

供应商服务平台

操作手册

四川惠辰铭工程项目管理有限公司

版本：V1.2

目 录

1. 系统概述
2. 注册与登录
3. 工作台
4. 公告查询
5. 在线报名
6. 我的投标
7. 发票申请
8. 推送通知
9. 政策法规
10. 企业信息
11. 在线客服
12. 常见问题

1. 系统概述

供应商服务平台是四川惠辰铭工程项目管理有限公司为供应商提供的在线业务管理平台，支持公告查询、项目报名、投标管理、发票申请、消息接收、政策法规查询等功能。

适用对象：已通过审核的注册供应商

访问地址：通过门户网站点击“供应商登录”进入

数据安全：所有业务数据（报名、发票、聊天记录、推送通知等）均持久化保存在服务端，服务器重启后数据不会丢失。

2. 注册与登录

2.1 供应商注册

在供应商登录页面点击“注册”按钮，填写以下信息：

- 公司名称（必填）
- 统一社会信用代码（必填，18位）
- 营业执照（必填，支持JPG/PNG/GIF/WebP/PDF格式，最大10MB）
- 联系人（必填）
- 联系电话（必填）
- 所属行业、注册资金、公司地址等选填信息
- 设置登录密码

注册提交后进入待审核状态，管理员审核通过后即可登录使用。

2.2 供应商登录

使用注册时填写的手机号和密码登录供应商服务平台。

2.3 修改密码

登录后点击右上角“修改密码”按钮，输入原密码和新密码后保存。

3. 工作台

工作台是登录后的默认首页，提供快捷功能入口和常用工具。

主要功能：

- 7个功能快捷入口卡片
- 欢迎横幅（含实时时钟）
- 招标代理费计算器：输入中标金额和折扣率，快速计算代理费

4. 公告查询

查看所有已发布的招标/采购公告信息。

4.1 浏览公告

公告列表显示公告标题、项目编号、采购方式、公告类型、发布时间等信息。支持按关键词搜索和按公告类型筛选。

4.2 查看公告详情

点击公告标题可查看完整公告内容，包括采购需求、资格要求、报名时间等详细信息。

5. 在线报名

对感兴趣的招标项目进行在线报名。

5.1 报名流程

1. 在公告列表中选择要报名的项目
2. 点击“报名”按钮
3. 如项目为分包采购，选择要报名的采购包
4. 可选：上传报名资料（公司资质、授权书等文件）
5. 确认报名信息后提交

5.2 分包采购

部分项目支持分包采购，同一供应商可报名多个采购包。分包项目会在公告中标注“分包”标签。

5.3 报名费

部分项目需缴纳报名费，报名时系统会显示缴费二维码，请扫码完成支付。

5.4 报名资料上传

报名时可上传公司资质、授权书等报名资料文件，支持 PDF、Word、Excel、图片、ZIP 等格式，最大 20MB。上传后OA端可查看和下载。

6. 我的投标

查看已报名的项目和投标状态。

6.1 投标列表

显示所有已报名的项目，包括项目名称、报名时间、投标状态等信息。

6.2 取消报名

在报名截止前，可取消已报名的项目。

7. 发票申请

向公司申请开具发票。

7.1 提交发票申请

填写发票抬头、税号、金额、开票内容等信息后提交。

7.2 查看申请状态

在发票列表中查看申请的处理状态（待处理/已确认/已驳回）。

8. 推送通知

接收公司推送的中标通知等重要消息。

8.1 查看通知

点击左侧菜单“推送通知”查看所有通知列表。未读通知会在菜单旁显示红色气泡数量。

8.2 通知详情

点击通知可查看详细内容，包括通知正文和附件（如中标通知书PDF等），附件支持下载。

9. 政策法规

查看公司发布的政策法规信息。

9.1 浏览政策

政策法规以卡片形式展示，支持按关键词搜索和按分类筛选。

9.2 查看详情

点击政策卡片可查看完整内容，部分政策支持下载附件。

10. 企业信息

查看和维护本公司的注册信息。

10.1 查看信息

显示公司名称、统一社会信用代码、营业执照、联系人、联系电话、所属行业等信息。

营业执照可点击查看大图或下载

10.2 修改信息

可修改联系人、联系电话、公司地址等基本信息。

11. 在线客服

与公司OA端客服进行实时在线沟通。

11.1 打开客服窗口

点击页面右下角聊天图标，打开在线客服窗口。

11.2 发送消息

在输入框中输入内容，按 Enter 发送。支持发送表情、图片、视频和截图。

11.3 聊天记录

所有聊天记录在服务端持久化保存，刷新页面或更换设备登录后仍可查看历史记录。

11.4 客服角色

- 客服 → 管理员
- 客服（标前） → 经理
- 客服（标后） → 员工

12. 常见问题

Q1: 注册后多久能审核通过?

A: 一般情况下1-2个工作日内完成审核, 审核通过后会收到系统通知。

Q2: 忘记密码怎么办?

A: 联系管理员重置密码, 或在登录页面点击“忘记密码”。

Q3: 报名后可以取消吗?

A: 在报名截止前可以取消报名, 截止后无法取消。

Q4: 分包采购项目可以只报其中几个包吗?

A: 可以, 分包采购项目支持按包独立报名, 同一供应商可报多个包。

Q5: 营业执照上传有什么要求?

A: 支持JPG、PNG、GIF、WebP、PDF格式, 文件大小不超过10MB, 建议上传清晰完整的营业执照扫描件或照片。

Q6: 推送通知的附件无法下载?

A: 请检查网络连接, 如仍无法下载请联系在线客服。

Q7: 聊天记录会保存吗?

A: 是的, 所有聊天记录会在服务端持久化保存, 刷新页面或更换设备登录后仍可查看历史记录。

Q8: 如何返回门户网站?

A: 点击左侧菜单“返回门户”即可回到公司门户网站。

Q9: 报名资料支持什么格式?

A: 支持 PDF、Word、Excel、图片 (JPG/PNG)、ZIP 压缩包, 单个文件最大 20MB。

Q10: 服务器重启后数据会丢失吗?

A: 不会。所有业务数据 (报名、发票、聊天记录、推送通知等) 均持久化保存在服务端, 重启后自动恢复。

— 手册结束 —